



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81

с. Новолакское

ПРИКАЗ

от 04 июля 2020 г.

№ 234-ОД

**О назначении муниципального
координатора по взаимодействию
с конфликтной комиссией РД и
назначении ответственных лиц за работу
площадок для организации апелляции
в дистанционном формате**

В соответствии с рекомендациями Рособнадзора (письмо от 05.06.2020 №02-35) и приказом Министерства образования и науки РД от 18.06.2020г. №1169-05/20 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по взаимодействию с конфликтной комиссией РД заместителя начальника Управления образования Атлангериева Расула Сурупашаевича.
2. Назначить техническими специалистами:
Сахрудинову Халимат Насрудиновну, методиста УО;
Исмаилову Луизу Магомедовну, учителя информатики МКОУ "Дучинская СОШ №2".
3. Утвердить методические рекомендации по организации работы Управления образования с конфликтной комиссией РД (*приложение №1*).
4. Муниципальному координатору:
4.1. организовать площадки для организации апелляции в дистанционном формате:
Площадка №1 (РД, Новолакский район с. Новолакское, ул. Мирзоева №16, *приложение №2*).
Площадка №2 (РД, Новолакский район, с. Новолакское, Новострой, *приложение №3*).
4.2. своевременно доводить информацию о дате, времени и месте проведения до законных представителей.
5. Назначить ответственных лиц за работу площадок для организации апелляции в дистанционном формате на территории:
с.Новолакское, Новолакский район Атлангериева Р.С., заместителя начальника УО.
с.Новолакское, Новолакский район (Новострой) Шуаеву Б.Ш., заместителя начальника УО.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Кудаева С.Р.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ С КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В 2020 году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции работа конфликтной комиссии Республики Дагестан будет организована в дистанционном режиме с использованием информационно - коммуникационных технологий и будет иметь ряд особенностей:

1. Прием апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет осуществляется в МОУО, для выпускников текущего года – в ОО, которыми они были допущены в установленном порядке к ЕГЭ. Руководители ОО должны будут в установленные сроки представить заявление об апелляции о несогласии с выставленными баллами в МОУО, откуда оно должно быть передано по защищенному каналу подключения ViPNet в Конфликтную комиссию. Формы заявлений, правила их подачи и примеры их заполнения размещены на сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе Конфликтная комиссия: Формы заявлений и доверенностей. Образцы заполнения. Там же размещена форма доверенности для лица, представляющего интересы участника на апелляции (если интересы участника представляет не родитель (законный представитель) участника).

НАПОМИНАЕМ! Доверенность должна быть оформлена нотариально и отправлена в КК вместе с заявлением на апелляцию.

2. В МОУО приказом назначаются ответственные по взаимодействию с Конфликтной комиссией РД, организовываются площадки для организации апелляции в дистанционном формате (Количество площадок определяется количеством выпускников по самому крупному экзамену. Рекомендуем не менее одного рабочего места на 100 участников ЕГЭ, т.е. если русский язык в районе сдает 500 выпускников, апелляционная площадка должна быть оборудована не менее, чем 5 рабочими местами). Необходимо подготовить помещение (или несколько помещений, если апеллянтов много) имеющих доступ к качественному интернет-каналу, оборудованные компьютерами с микрофоном, веб-камерой, наушниками и служебным телефоном координатора для оперативной связи с КК.

3. В МОУО ответственные за взаимодействие с Конфликтной комиссией РД для подачи заявлений о несогласии с выставленными баллами от МОУО формирует один документ формата PDF. Дата отправки должна быть не позднее сроков, указанных в графике обработки апелляций. График размещен на сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе Конфликтная комиссия: График обработки апелляций.

Файл должен быть назван: код предмета_дата экзамена_АТЕ_ количество заявлений. Например : 01_06.07.2020_Новолакский район_15.

ВНИМАНИЕ! Заявления, поданные с опозданием, или оформленные неверно не могут быть приняты и рассмотрены КК!

4. Конфликтная комиссия после регистрации заявления о несогласии с выставленными баллами формирует график апелляций, направляет его и зарегистрированные в КК заявления участников муниципальному координатору по организации работы с конфликтной комиссией по защищенному каналу подключения ViPNet на узел МОУО. Муниципальный координатор обеспечивает уведомление участника апелляции, его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения апелляции. Также Муниципальный координатор получает журнал регистрации апеллянтов по АТЕ с ID (кодом) для подключения к дистанционной апелляции через <https://vcs.imind.ru> для каждого дистанционного участника.

5. Руководители ОО организуют информационную работу с выпускниками, классными руководителями, родителями. Информировать их о форме заявления, правилах их заполнения, информационных ресурсах, доступных для участников и их родителей. Несут ответственность за правильность оформления и своевременность представления заявления муниципальному координатору.

ВНИМАНИЕ! В заявление обязательно должно быть отмечено, на что подается апелляция – на ошибки оценивания или на технические ошибки (ошибки распознавания). Как заявление должно быть рассмотрено – «в присутствии меня, моих представителей» или «без меня и моих представителей». Если участник указал, что просит рассмотреть заявление без него и его представителей, то время организации его дистанционного участия в апелляции не планируется.

6. На сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе «Конфликтная комиссия» размещены Положение о работе Конфликтной комиссии РД в 2020 году и ответы на наиболее часто задаваемые участниками и их родителями (законными представителями) вопросы, с которыми мы рекомендуем ознакомиться.

7. В день проведения апелляции Муниципальный координатор готовит апелляционную площадку в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (СИЗЫ, проветривание, термометрия, журнал регистрации участников), проводит тестирование оборудования. Обеспечивает паспортный контроль, в соответствии с положением о работе КК, при необходимости распечатывает участнику его вариант работы с <http://check.ege.edu.ru/>. Осуществляет своевременное подключение участника апелляции к КК посредством входа в <https://vcs.imind.ru>. Уведомляет участников, их родителей и законных представителей о запрете на использование средств связи и об ограничении времени подключения (**25 минут на одного участника с учетом времени подключения**).

8. После заседания КК, при удовлетворении апелляции, секретарь КК направляет муниципальному координатору по защищенному каналу подключения ViPNet «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» (Форма У-33) для передачи ее участнику апелляции.

Приложение №2

Список образовательных организаций, закрепленных за площадкой №1

№	Наименования ОО
1	МКОУ «Новолакская СОШ» №1
2	МКОУ «Чапаевская СОШ №1»
3	МКОУ «Новокулинская СОШ №1»
4	МКОУ «Новочуртахская СОШ №1»
5	МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»
6	МКОУ «Новомехельтинская СОШ»
7	МКОУ «Тухчарская СОШ»
8	МКОУ «Тухчарская ООШ»
9	МКОУ «Гамияхская СОШ №1»
10	МКОУ «Гамияхская СОШ №2»
11	МКОУ «Дучинская СОШ №1»
12	МКОУ «Банайюртовская СОШ»
13	МКОУ «Ямансуйская СОШ»
14	МКОУ «Чаравалинская СОШ»

Приложение №3

Список образовательных организаций, закрепленных за площадкой №2

№	Наименования ОО
1	МКОУ «Новолакская гимназия»
2	МКОУ «Шушинская СОШ»
3	МКОУ «Ахарская СОШ»
4	МКОУ «Дучинская СОШ №2»
5	МКОУ «Тухчарская СОШ №1»
6	МКОУ «Новокулинская СОШ №2»
7	МКОУ «Чапаевская СОШ №2»
8	МКОУ «Новочуртахская СОШ»
9	МКОУ «Гамияхская СОШ»